

中国建筑材料联合会文件

中建材联综发〔2018〕76号

关于召开2018年全国建材企事业单位 办公室主任高级研修班的通知

各相关单位：

根据国务院印发的《国家中长期人才发展规划纲要（2010—2020年）》的相关内容，明确了企事业单位管理人才职业化、市场化、专业化和国际化的必要性，提出了“要培养造就一大批具有全球战略眼光、市场开拓精神、管理创新能力和社会责任感的企业管理人才队伍”。

企事业单位的办公室是管理服务工作中信息沟通的中枢部门，领导的决策、指令、指示要通过办公室向各业务部门传递，单位各部门向单位总负责人汇报、申请等信息也要经过办公室进行提交；单位对外活动的安排和接洽均由办公室承担。作为

各级企事业单位的办公室主任，在承上启下、协调各方面的工作中起着至关重要的作用。

为了提高企事业单位办公室主任的综合管理能力，更加有效地履行办公室职能，提升企事业单位内部管理水平，对外充分展示企事业单位的理念和文化形象，中国建筑材料联合会决定于2018年7月27日~7月31日在北京召开“2018年全国建材企事业单位办公室主任高级研修班”，现就有关事项通知如下：

一、研修对象

建材企事业单位的办公室主任、综合管理部负责人，以及总裁助理、董事会秘书、总经理助理、人力资源部经理、企划部经理、工会负责人等中层管理人员。

二、研修内容

本次研修班采用理论讲解、案例分析、互动交流、拓展训练、实地考察等方式进行教学。

- 1、新时代下建材行业发展趋势；
- 2、建材制造企业的行业管理；
- 3、建材企业文化建设；
- 4、领导力与领导艺术；
- 5、复杂职场的巧沟通；
- 6、会议流程实战；
- 7、拓展训练—磨练意志、陶冶情操、完善人格。

三、授课领导和专家

中国建筑材料联合会领导、中国传媒大学 MBA 商学院领导、北京理工大学管理与经济学院知名教授、中国建筑材料联合会培训中心负责人、中国建材集团人力资源部负责人等。

四、研修时间、地点

时间：7 月 27 日~7 月 31 日，27 日全天报到。

上课地点：中国建筑材料联合会培训中心（北京市朝阳区管庄东里甲 1 号中国建筑材料科学研究总院北楼）。

五、相关费用及要求

收费标准：3800 元/人（含学费、资料费、证书费、餐费、场地费、拓展费、服装费等），注：联合会系统内成员单位以及专业协会会员单位：3200 元/人。交通费、住宿费自理，住宿统一安排。

请提前将会议费汇款至：

账户：建筑材料工业技术情报研究所

开户行：工商银行北京管庄支行

账号：0200006809014435177

汇款请备注：办公室主任高级研修班，汇款后，请将汇款回单传真至 010-65474861。

六、联系方式：

负责人：中国建筑材料联合会培训中心 李江 13501167869

中国建筑材料联合会综合部 周清浩 010-57811081

联系人： 魏争光 13718885786

吴端静 13701141788

魏茜茜 15210053852

朱建娜 15810969601

邮 箱： jcpX001@sina.com

电 话： 010-51164609



2018 年全国建材行业办公室主任

高级研修班报名表

| | | | | | |
|--|---|--------|-----|-----|--|
| 单 位 | | | | 电 话 | |
| 地 址 | | | | 传 真 | |
| 姓 名 | 性 别 | 职务/职称 | 手 机 | 邮 箱 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 住宿要求 (必填) | <input type="checkbox"/> 标准双床房 间 晚 <input type="checkbox"/> 标准大床房 间 晚 | | | | |
| 发票类型 (专票、普票) 发票单位名称: | | | | | |
| 税号: | | 地址、电话: | | | |
| 开户银行: | | | 账号: | | |
| 拓展服装尺寸: <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL <input type="checkbox"/> XXXL | | | | | |

重要提示:

1. 参加会议者请务必将会议回执于 7 月 15 日前传真至 010-65474861 或发邮件至 jcpX001@sina.com。
2. 请提前准备两张 1 寸彩色照片, 培训结束将颁发中国建筑材料联合会培训中心培训证书。